

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

**г. Шахтерск
2021 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении для проведения обязательных медицинских осмотров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение для проведения обязательных медицинских осмотров (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Шахтерская центральная городская больница» (далее – ГБУ «ШАХТЕРСКАЯ ЦГБ»).

1.2. Отделение предназначено для проведения обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, кандидатов в водители и водителей транспортных средств, кандидатов для получения разрешения на объект разрешительной системы, лиц, претендующих на занятие должности, связанной с выполнением функций государства или местного самоуправления, лиц, которые выезжают за границу.

1.3. Проведение предварительного (периодического) медицинского осмотра осуществляется комиссией по проведению медицинских осмотров взрослого населения ГБУ «ШАХТЕРСКАЯ ЦГБ» (далее - Комиссия), состав которой утверждается главным врачом.

1.4. Комиссию возглавляет заведующий отделением врач-терапевт первой категории, который имеет подготовку по профессиональной патологии и назначается приказом главного врача.

1.5. Председатель Комиссии подчиняется главному врачу ГБУ «ШАХТЕРСКАЯ ЦГБ».

1.6. В состав Комиссии входят терапевт, лор, окулист, невропатолог, хирург, дерматовенеролог, специалисты другого медицинского профиля включаются в состав медицинских комиссий с учетом характера действия вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на состояние здоровья работников и прошедшие подготовку по профпатологии.

1.7. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров проводится на договорной основе с указанием количества человек, подлежащих медицинскому осмотру, и оговаривается сумма договора согласно калькуляции. Оплата производится на л/с 06011025740, открытый в Центральном Республиканском Банке ДНР.

1.8. Пропускная способность около 30 человек в смену.

1.9. Медицинские осмотры проводятся по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 8-00 до 15-00 часов.

1.10. В своей работе руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Приказом МЗ ДНР от 12.03.2017 №284 «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней»; Постановлением Совета Министров ДНР от 02.12.2015 № 23-19 «Об утверждении Порядка проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и выдачи личных медицинских книжек». Критерием оценки степени риска от осуществления хозяйственной деятельности для санитарного и эпидемического благополучия населения и определения периодичности осуществления плановых мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Перечня профессий, производств и организаций, работники и иные лица, которые подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам»; приказом МЗ ДНР от 07.02.2018 №186 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Проведение предварительных медицинских осмотров взрослого населения во время приема на работу и в случае перевода на другую тяжелую работу, работу с вредными и опасными условиями с целью:

- определения состояния здоровья работника и регистрации выходящих объективных показателей здоровья и возможности использования без ухудшения состояния здоровья профессиональных обязанностей в условиях действия конкретных вредных и опасных факторов производственной среды и рабочего процесса;
- выявление профессиональных заболеваний (отравлений), которые возникли раньше при работе на предыдущих производствах;
- предупреждение производственно обусловленных и профессиональных заболеваний (отравлений).

2.2. Проведение периодических медицинских осмотров с целью:

- своевременного выявления ранних признаков острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), общих и производственно обусловленных заболеваний у работников;
- обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях действия вредных и опасных производственных факторов, и рабочего процесса;
- решение вопроса о возможности работника продолжать работу в условиях действия конкретных вредных и опасных производственных факторов, и рабочего процесса;
- разработки индивидуальных и групповых лечебно-профилактических и реабилитационных мер работникам, которые отнесены по результатам медицинского осмотра к группе риска.

2.3. Проведение обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней (с выдачей личных медицинских книжек).

2.4. Выдачи медицинских справок на объект разрешительной системы.

2.5. Выдачу медицинских справок для водителей транспортных средств.

2.6. Выдачу медицинских справок для лиц, претендующих на занятие должности, связанной с выполнением функций государства или местного самоуправления

2.7. Выдачу медицинских справок лицам для выезда за границу.

2.8. Отделение осуществляет добровольное медицинское обследование лиц, которые подали заявление о регистрации брака с целью определения состояния их здоровья для профилактики заболеваний опасных для молодоженов и их наследников.

2.9. Комиссия обеспечивает проведение необходимых лабораторных, функциональных и других исследований. Комиссия имеет право дополнять виды и объемы необходимых обследований и исследований с учетом специфики действия производственных факторов и медицинских противопоказаний.

2.10. Ежегодно до 25 декабря текущего года на основе списка предприятий, учреждений, организаций города и количества работающих, которые подлежат периодическим медосмотрам, председатель Комиссии составляет план-график их проведения, согласовывает его с главным государственным санитарным врачом г. Шахтерска и утверждает главой администрации города Шахтерска. Вместе с другими отделениями, кабинетами составляет планы и графики диспансерных осмотров всего населения и контролирует их выполнение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДОСМОТРОВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

3.1. Медицинский осмотр работников, для которых является обязательными первичный и периодические профилактические наркологические осмотры, проводятся при наличии сертификата о прохождении профилактического наркологического осмотра.

3.2. Медицинский осмотр работников, для которых является обязательными первичные и периодические психиатрические осмотры, проводятся при наличии справки о прохождении предварительного (периодического) психиатрического осмотра.

3.3. Медицинский осмотр работников, занятых на работах, которые требуют профессионального добора, проводить при наличии вывода психофизиологической экспертизы.

3.4. Каждый врач, который участвует в обследовании пациента, делает вывод о состоянии здоровья работника, подтверждает его личной подписью и личной печатью, участвует в окончательном обсуждении пригодности обследуемой личности к работе в выбранной профессии и в случае необходимости назначает лечебно-оздоровительные мероприятия.

3.5. Результаты предварительного (периодического) медицинского осмотра работников и вывод Комиссии о состоянии здоровья заносятся в Карточку работника, который подлежит предварительному (периодическому) медицинскому осмотру (далее - Карточка работника) и в Медицинскую карточку амбулаторного больного, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

3.6. Карточка работника сохраняется медицинским регистратором в архиве отделения и предоставляется Комиссии во время проведения медицинских осмотров.

3.7. В случае изменения места работы Карточку работника медрегистратор выдает работнику под подпись для прохождения медицинского осмотра по новому месту работы.

3.8. Копия Карточки работника сохраняется в архиве отделения на протяжении 15 лет после увольнения работника.

3.9. На основании Карточки работника Комиссией выдается работнику медицинская справка о прохождении, предварительного (периодического) медицинского осмотра работника по форме.

3.10. По результатам периодических медицинских осмотров (на протяжении месяца после их окончания) Комиссия оформляет Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников (далее - Заключительный акт), хранится Заключительные акты 5 лет.

3.11. В случае необходимости Комиссия направляет работника с подозрением на заболевание, а также работника со стажем работы больше 10 лет на дополнительные

обследования, консультации и оздоровительные меры в специализированные лечебно-профилактические учреждения, на кафедры и клиники профессиональных заболеваний высших медицинских учебных учреждений и учреждений последипломной работы.

3.12. Если возникают подозрения о наличии у работника профессионального заболевания, Комиссия присылает запрос на составление санитарно-гигиенической характеристики условий работы работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) в государственной санитарно-эпидемиологической службе, присылает его в установленном порядке к профпатологу города, района, Республики, которые направляют больного в специализированные лечебно-профилактические учреждения, которые имеют право устанавливать диагноз о профессиональных заболеваниях.

3.13. Контроль по организации проведения предварительных и периодических медосмотров возлагается на учреждения государственной санэпидслужбы, по качеству проведения медосмотров – на органы охраны здоровья и специализированные ЛПУ, которые имеют право устанавливать диагноз о профессиональных заболеваниях.

3.14. Комиссия предоставляет оперативную информацию по результатам проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда в учреждения охраны здоровья высшего уровня по подчиненности — руководителям учреждений охраны здоровья, подчиненных Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики, а также другим центральным органам исполнительной власти, главному государственному санитарному врачу города, профпатологу города, Республики.

3.15. Комиссия при вынесении решения о допуске к работе и выдаче справок учитывает перечень общих медицинских противопоказаний.

3.16. Комиссия определяет оздоровительные мероприятия (рекомендации), как по каждому работнику, так и профессиональных групп, в которые входят: динамическое обследование профессиональных заболеваний, временный перевод по состоянию здоровья на другую работу, направление на медико-социальную экспертную комиссию (МСЭК), военно-врачебную комиссию (ВВК) и др.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Права каждого работника отделения для проведения обязательных медицинских осмотров определяются их должностными/рабочими инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Степень ответственности каждого работника отделения для проведения обязательных медицинских осмотров определяются их должностными/рабочими инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Заведующий (врач-терапевт) руководит отделением и подчиняется непосредственно заместителю главного врача по медицинской части.

6.2. Организационно-методическое руководство деятельностью отделения осуществляет Республиканский центр профпатологии и реабилитации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Внутреннее – с администрацией, бухгалтерией и другими структурными подразделениями ГБУ «ШАХТЕРСКАЯ ЦГБ».

7.2. Внешнее – с отделениями для проведения обязательных медицинских осмотров Республики, Республиканским центром профпатологии и реабилитации.

Заместитель главного врача
по медицинской части



Н.С. Моисеенко